



Halenky, z.s., Halenkovice 252, 763 63, IČ 08888299

---

# PROVOZNÍ ŘÁD

**Lesního klubu Jadérko**

Halenky, z.s.

Adresa Halenkovice 252, 763 63 Halenkovice



## 1. Obsah

2. Základní informace .....	3
3. Kontaktní informace .....	3
4. Provozní informace .....	3
4.1. Provozní podmínky .....	3
4.2. Zázemí.....	4
5. Pravidla docházky dětí do lesního klubu .....	4
5.1. Přihlášení dítěte do LK Jadérko .....	4
5.2. Zápis do LK Jadérko.....	5
5.3. Návštěvní den .....	5
5.4. Modely docházky .....	5
5.5. Předávání dítěte.....	6
5.6. Vyzvedávání dítěte.....	6
5.7. Omluvy a náhrady za nepřítomnost dítěte .....	6
6. Finance.....	7
6.1. Školkové, stravné a další výdaje .....	7
6.2. Dary pro Lesní klub Jadérko .....	7
7. Chod Lesního klubu Jadérko .....	8
7.1. Pravidla .....	8
7.2. Denní program.....	8
7.3. Průvodci .....	9
7.4. Spolupráce a komunikace s rodiči.....	9
7.5. Informace o zdravotním stavu dítěte .....	10



## 2. Základní informace

Provozní řád Lesního klubu Jadérko (dále jen LK Jadérko nebo LK) určuje formu organizace, představuje fungování klubu a upřesňuje kompetence pracovníků, rodičů a dětí. Je důležitou dohodou mezi rodiči dětí a zřizovatelem, spolkem Halenky, z. s., IČO 08888299, se sídlem Halenkovice 252, 763 63 Halenkovice (dále jen „zřizovatel“).

Rodiče dětí registrovaných k docházce jsou povinni se s Provozním řádem LK Jadérko seznámit nejpozději při podpisu Smlouvy o péči o dítě.

Provozní řád je platný od 1. 1. 2026 do nahrazení novým Provozním řádem. Zřizovatel LK Jadérko si vyhrazuje právo Provozní řád upravovat a doplňovat. O změně jsou rodiče informováni předem emailem.

## 3. Kontaktní informace

Název	Halenky z. s.
Adresa	Halenkovic 252, 763 63 Halenkovic
E-mail	<a href="mailto:lk.jaderko@gmail.com">lk.jaderko@gmail.com</a> , <a href="mailto:s.nemcikova@jaderko.cz">s.nemcikova@jaderko.cz</a>
Č. účtu	2401935121/2010
Vedoucí LK Jadérko a kontaktní osoba	Ing. Simona Němčíková, tel. 730 573 474

## 4. Provozní informace

### 4.1. Provozní podmínky

**Začátek a konec školního roku** je shodný s běžným školním rokem (dle stanovení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy). Lesní klub nezajišťuje péči v době školních prázdnin (není-li domluveno jinak) a státních svátků. Docházka dítěte do LK Jadérko začíná, pokud není domluveno jinak, 1. dne daného měsíce (např. 1. září).

V době letních prázdnin mohou být organizovány **příměstské tábory**. Konkrétní podmínky provozu příměstských táborů budou zveřejněny v dostatečném předstihu před jejich zahájením. V případě zájmu rodičů, může být na základě dohody realizován i částečný provoz LK.

**Provoz Lesního klubu Jadérko je celodenní od 8:00 do 16:00 hodin, 5 dnů v týdnu – pondělí, úterý, středa, čtvrtek, pátek. LK Jadérko má zázemí v mongolské jurtě na adrese Halenkovic 252 a přilehlé zahradě ohraničené plotem.** Děti se scházejí od 8:00 – 8:30 hod. Program probíhá v jurtě, v zahradě nebo okolní krajině.

Pokud bude organizován celodenní výlet, budou o něm rodiče s předstihem informováni. V den výletu může být sraz dětí na jiném, předem domluveném místě. Úhrady jízdného a vstupného na kulturní a jiné akce hradí rodiče dětí.

V případě nebezpečných povětrnostních podmínek (extrémní vichřice, mráz) se program odehraje v náhradních prostorách nebo bude provoz úplně zrušen.

Kapacita skupiny na den je max. 14 dětí. V tomto počtu dětí pracují se skupinou dva průvodci. V případě, že je počet dětí nižší než osm, může se skupinkou pracovat pouze jeden průvodce, skupinka



Halenky, z.s., Halenkovice 252, 763 63, IČ 08888299

ale v takovém případě zůstává v zázemí LK. V případě, že je počet dětí vyšší než 14, pracují se skupinkou tři průvodci. Pokud zájem rodičů převažuje kapacity klubu, vede zřizovatel čekací listinu náhradníků, kteří jsou přijímáni podle volných kapacit.

## 4.2. Zázemí

Zázemím Lesního klubu je mongolská jurta s dřevěnou podlahou, křbovými kamny a přilehlou terasou. Umývárna s pitnou vodou a separační WC jsou k dispozici na zahradě v blízkosti jurty. Jurta stojí na pozemcích soukromé zahrady v Halenkovicích č. p. 252.

Prostor jurty umožňuje pohodlné sezení dětí a uložení pomůcek a náhradního oblečení. V případě potřeby se zde mohou děti převléknout, ohřát a odpočinout si. Může zde probíhat stravování (oběd, svačiny) a odpolední odpočinek dětí.

Pitná voda je zajištěna v nádobách v jurtě. Voda na umývání rukou je zajištěna barelem/termo várnici s výtokovým kohoutem u separačního WC.

Úklid zázemí zajišťují každodenně průvodci po/během předání dětí rodičům.

Provozní práce zajišťuje správce klubu (zásobování vodou pitnou/užitkovou, úklid nádobí, úklid odpadu, sekání trávy apod.). Další práce v zázemí probíhají s pomocí rodičů formou brigád.

V blízkosti školkové zahrady mohou děti pozorovat hospodářská zvířata např. slepice, sezónně jehňata. Děti se tak mohou seznámit s jejich přirozeným prostředím, životními potřebami, způsobem chovu a významem pro člověka. Průvodci děti vedou k bezpečnému chování v blízkosti zvířat.

## Stravování

Dopolední svačinu si děti nosí z domova, oběd a odpolední svačinu zajišťuje externí dodavatel. Platby za stravné, objednávky a rušení objednávek si rodiče řeší samostatně prostřednictvím objednávkového systému. Strava je dovážena v nerezových gastronádobách uložených v termoboxech.

## 5. Pravidla docházky dětí do Lesního klubu

### 5.1. Přihlášení dítěte do LK Jadérko

Přihlášení dítěte je možno učinit vyplněním **elektronické přihlášky**, získané prostřednictvím vedoucí LK. Vedoucí LK do 14 dní od vyplnění přihlášku vyhodnotí dle níže uvedených kritérií a informuje rodiče o aktuální volné kapacitě a dalším postupu; případně se domluví na osobní schůzce.

**Vyplnění přihlášky znamená zařazení na seznam zájemců o docházku do LK Jadérko, neznamená však zápis dítěte do LK Jadérko.**

#### Podmínky pro přijetí do LK Jadérko

Na přijetí dítěte do LK není nárok. O přijetí dětí rozhoduje zřizovatel, přičemž pro přijetí je rozhodující:

- dovršený věk 3 let (ideálně 3,5 roku)
- dítě schopné zvládnout pobyt bez rodičů
- dítě schopné sebeobsluhy při jídle, oblékání a hygieně (s dopomocí, bez plenek)
- dítě je schopné slovně vyjádřit své potřeby



Halenky, z.s., Halenkovice 252, 763 63, IČ 08888299

- ujde samo asi 2 km (během celého pobytu venku)
- souhlas obou rodičů (má-li je)
- souznění rodiny s principy LK Jadérko
- ochota rodiny zapojit se do komunitního života ve školce (společné akce, slavnosti, pomoc s přípravou akcí, brigády ve školce)

Při převisu zájemců rozhoduje:

- datum přijetí přihlášky
- přihlášení sourozence - mají přednost
- počet docházkových dní (preferujeme více dní)

Lesní kluby nevyžadují potvrzení o očkování dle očkovacího schématu schváleného Ministerstvem zdravotnictví ČR od lékaře.

## 5.2. Zápis do LK Jadérko

Zápis dětí do Lesního klubu probíhá **průběžně** dle volných kapacit klubu. Pro závazné přihlášení dítěte do LK Jadérko je třeba nejméně 1 celý měsíc před nástupem uzavřít Smlouvu o péči o dítě a zaplatit kauci. Tímto je dítěti závazně rezervováno místo v LK Jadérko.

Poté, co zřizovatel oznámí rodičům, že dítě může být přijato k docházce do Lesního klubu v dohodnutém termínu a modelu, rodiče vytisknou, vyplní a podepíší **Smlouvu o péči o dítě ve 2 originálech** a předají ji vedoucí klubu. Smlouva musí být uzavřena nejméně jeden celý měsíc před nástupem dítěte do LK Jadérko (tzn. např. pro docházku od 1. 3. je třeba smlouvu uzavřít nejpozději k 1. 2.). Společně s uzavřením smlouvy je třeba zaplatit na účet zřizovatele **kauci ve výši 2000 Kč**. V případě, že dítě k docházce nenastoupí, propadá kauce ve prospěch zřizovatele LK Jadérko, spolku Halenky z. s. Pokud dítě ve stanoveném termínu docházku zahájí, je kauce vratná, a to po úplném ukončení docházky do LK Jadérko a uhrazení veškerého školkovného a stravného. Kauce bude navrácena do 60 dnů od ukončení docházky na bankovní účet rodiče.

S vedoucí LK také rodiče dojednávají termín platby za docházku a v souladu s ceníkem a podmínkami uvedenými v Provozním řádu částku uhradí na účet zřizovatele.

## 5.3. Návštěvní den

Rodičům nabízíme **návštěvní den (resp. dopoledne)**, kdy mohou přijít do Lesního klubu s dítětem a účastnit se programu s průvodci. Je to možnost pro rodiče, kteří teprve docházku dítěte do Lesního klubu zvažují. Návštěvu je třeba nejprve předem domluvit. Lze se domluvit i na více návštěvních dnech. Průvodce v tomto případě za dítě nenese odpovědnost. **Rodiče s dětmi musí respektovat pravidla provozu LK. Za takovou návštěvu se platí částka 200 Kč.**

## 5.4. Modely docházky

- Pětidenní docházka.** Dítě se účastní programu lesního klubu samostatně 5 dnů v týdnu v době provozu lesního klubu.
- Čtyřdenní docházka.** Dítě se účastní programu lesního klubu samostatně 4 dny v týdnu v době provozu lesního klubu.
- Třídenní docházka.** Dítě se účastní programu lesního klubu samostatně 3 dny v týdnu v době



Halenky, z.s., Halenkovice 252, 763 63, IČ 08888299

---

provozu lesního klubu.

- d) **Dvoudenní docházka.** Dítě se účastní programu lesního klubu samostatně 2 dny v týdnu v době provozu lesního klubu.
- e) **Jednodenní docházka.** Dítě navštěvuje lesního klubu 1 den v době provozu lesního klubu.

## 5.5. Předávání dítěte

Provozní doba Lesního klubu je od 8:00 do 16:00 hodin.

Rodiče nebo jimi zvolený zástupce předávají dítě **od 8:00 do 8:30 hod v zázemí LK**. Na případných změnách je možné se domluvit s vedoucí LK/průvodcem.

V případě, že je v rámci programu naplánován výlet nebo akce mimo zázemí Lesního klubu, může být způsob předání dětí předem dohodnut jiným způsobem. Tento způsob je oznámen rodičům vždy předem mailem, pomocí sociálních sítí nebo jiným vhodným způsobem.

Průvodce přebírá odpovědnost za dítě **okamžikem předání dítěte**. Rodič je povinen o příchodu dítěte informovat průvodce.

## 5.6. Vyzvedávání dítěte

Čas určený pro vyzvedávání dětí rodiči nebo jimi pověřenými osobami je v rozmezí **15:00 - 16:00 hod** v zázemí Lesního klubu popřípadě v jiný čas po předchozí domluvě s průvodcem. Kontrola a balení věcí končí v 16:00 hod., kdy děti s rodiči opouští areál LK. Pověřené osoby musí být uvedeny na písemném prohlášení rodičů.

V zázemí rodič zkontroluje stav vybavení dítěte potřebné pro další dny, a případně odnáší mokré či špinavé oblečení a doplňuje náhradní, které je uloženo v zázemí LK.

Jestliže se rodič po vyzvednutí dítěte i nadále s dítětem zdržuje v areálu LK, odpovídá za jeho bezpečnost. Zákonní zástupci odpovídají za svoje děti i v případě akce pro rodiče, které pořádá LK Jadérko.

## 5.7. Omluvy a náhrady za nepřítomnost dítěte

Nepřítomnost dítěte se omlouvá do 18 hodiny předchozího dne, případně v den nástupu a to neprodleně, jakmile je zjištěna příčina nepřítomnosti např. teplota dítěte a to vedoucí LK formou sms na telefonní číslo či jiným obvyklým dohodnutým způsobem (soc. sítě).

V případě předem známé absence, je třeba ji nahlásit vedoucí/průvodkyni dopředu.

Za vzniklé absence nevzniká nárok na náhradu ani na finanční refundaci školkovného.

Stravné si každý zákonný zástupce odhlašuje prostřednictvím informačního systému dodavatele samostatně.

V případě, že rodiče chtějí snížit nebo zvýšit množství docházkových dnů (např. ze 3 na 2) během roku, sepiší novou smlouvu nebo dodatek ke stávající.



## 6. Finance

### 6.1. Školkovné, stravné a další výdaje

**Školkovné** pro rok 2025/2026 je stanoveno takto:

- 1 den v týdnu: 2.000,- Kč za měsíc
- 2 dny v týdnu: 3.600,- Kč za měsíc
- 3 dny v týdnu: 4.800,- Kč za měsíc
- 4 dny v týdnu: 5.600,- Kč za měsíc
- 5 dnů v týdnu: 6.200,- Kč za měsíc

Rodič zaplatí zřizovateli za docházku dítěte do Lesního klubu podle vybraného modelu **vždy za 1 kalendářní měsíc** docházky předem. Platbu za docházku dítěte je nutno uhradit zřizovateli na jeho účet **2401935121/2010, a to nejpozději do 15. dne měsíce, který předchází měsíci začátku docházky do Lesního klubu** (příklad termínu platby: za docházku v měsíci listopadu je nutno platbu uhradit do 15. října daného roku). Do poznámek je potřeba napsat – **JMÉNO DÍTĚTE + MĚSÍC**, za který je školkovné hrazeno.

Rodičům dítěte nastupujícího docházku mimo začátek měsíce bude vystaven platební výměr s termíny podle individuální domluvy s následným přechodem na standardní termíny plateb.

Vzhledem ke skutečnosti, že školkovné pokrývá nezbytné provozní náklady, rodiče nemají nárok na navrácení poměrné částky za dny absence.

Za dny prázdnin (není-li domluveno jinak) a státní svátky nevzniká nárok na vrácení školkovného.

### **Stravné**

Stravné tj. obědy a odpolední svačinky si zajišťuje formou objednávkového systému každý rodič s dodavatelem samostatně.

**Úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce** hradí rodiče dětí, které se akcí účastní. Kolik akce stojí, sdělí průvodce rodičům předem a rodiče finanční obnos předají průvodci při předání dítěte.

Zřizovatel je oprávněn jednostranně stanovit **novou výši školkovného a modely docházky**, které je povinen nejméně jeden měsíc před jejich účinností zaslat e-mailem na adresu rodiče dítěte.

### 6.2. Dary pro Lesní klub Jadérko

Zřizovatel přijímá finanční či věcné dary určené pro náplň činnosti Lesního klubu.

#### **Možnosti darování:**

1. Vkladem na účet číslo: **2401935121/2010**
2. Předáním peněz v hotovosti do rukou zřizovatele.
3. Věcným darem. Výše věcného daru se určí podle toho, kolik stála nebo obvykle stojí věc, která byla rodiči darována.



### **Potvrzení o daru:**

Poté, co obdržíme dar, vypíšeme dárci příjmový pokladní doklad a následně zašleme/předáme dárci:

A) potvrzení o přijatém daru (pokud je to dar do 5 000,- Kč)

B) darovací smlouvu (pro dary nad 5 000,- Kč)

Dar v minimální výši 1000 Kč za rok, kdy dárcem je fyzická osoba, nebo 2000 Kč, kdy dárcem je podnikatel (právnícká osoba), si dárci mohou odečíst od základu daně z příjmu. Darovací smlouva či

potvrzení o přijatém daru, které od nás obdržíte, slouží jako účetní doklad.

## **7. Chod Lesního klubu Jadérko**

### **7.1. Pravidla**

Pravidla v zázemí Lesního klubu a okolí jsou potřebná k zajištění bezpečnosti dětí a k bezproblémovému chodu klubu. Vztahují se na všechny osoby, pohybující se v místech, kde probíhá program LK Jadérko.

#### **Obecná pravidla**

- Do LK Jadérko nepřinášejí děti hračky z domova. Lze si přinést jednu hračku na spaní, která zůstává během dne v jurtě. Pokud je hračka přinesena např. z motivačních důvodů, je potřeba počítat s možným opotřebením/poškozením.
- Do LK Jadérko se nepřinášejí sladkosti ani sladká jídla typu donut. Sladkosti odvádějí děti od běžného jídla. Snažíme se o zdravou stravu a děti sladkostmi neodměňujeme, nechceme, aby pracovaly pro odměnu, ale pro svůj dobrý pocit.
- Do LK Jadérko si děti nosí v lahvích na pití pouze neslazené nápoje.
- Odpadky třídíme a ty, které není možné vytrídit v zázemí LK, si každý odnáší sám.
- Na území LK Jadérko všichni dodržují pravidla slušného a respektujícího chování.
- Na území LK Jadérko se nekouří, nepoužívají elektronické cigarety a nepije alkohol.
- Respektujeme pravidla používání separační toalety (umístěny v kadibudce).
- K jezírku mohou děti přistupovat pouze ze strany mělčiny a v doprovodu dospělého.
- Psi mohou do areálu pouze na vodítku pouze s uvědoměním průvodce.
- Další pravidla pro pobyt v přírodě a v dětském kolektivu jsou součástí pedagogické koncepce a budeme je dále spoluutvářet s dětmi.

### **7.2. Denní program**

- 6:15 – zatopení v kamnech (je-li potřeba)
- 7:45 – Příjezd průvodce a příprava pomůcek



Halenky, z.s., Halenkovice 252, 763 63, IČ 08888299

---

- 8:00 – 8:30 – Příchod a předávání dětí
- 8:00 – 8:45 – Výtvarné aktivity dle aktuálního pedagogického plánu, volná hra, společná příprava pomůcek na program
- 8:45 – 9:15 - Ranní kruh – přivítání, rituál, uvedení do tématu dne
- 9:15 – 9:30 - Svačina
- 9:30 – 12:00 - Program ve volné krajině dle tematického plánu (pohybové, poznávací, smyslové, tvořivé, sebepoznávací, socializační a další aktivity)
- 12:00 – 12.15 - Hygiena, příprava na oběd
  
- 12:15 – 12:45 Oběd
- 12:45 – 13:00 Úklid po obědě a chystání dětí na odpočinek
- 13:00 – 14:00 Odpočinek – čtení či vyprávění pohádek, spánek, klidové činnosti
- 14:00 – 14:45 Aktivity nabízené průvodci, předškolní příprava (grafomotorika, uvolňovací cviky apod.), výtvarné činnosti atd.
- 14:45 – 15:00 Svačina
- 15:00 - 16:00 Sportovní aktivity, volná hra, odchod dětí, vyzvedávání rodiči

### 7.3. Průvodci

Se skupinou max. 14 dětí pracují dva průvodci. V případě menšího počtu dětí (do 8 dětí) může být průvodce jeden, program ale musí probíhat pouze v zázemí LK. Po domluvě se mohou programu účastnit další dobrovolníci (např. studenti pedagogických a environmentálních oborů). Pro případ potřeby je zajištěn náhradní průvodce.

Průvodci mají zkušenosti s prací s předškolními dětmi, výtvarnou a environmentální výchovou a dále se vzdělávají v oblasti psychologie předškolního dítěte a pracují na svém osobním rozvoji. Ovládají základy první pomoci. Dodržují principy a metody práce v LK Jadérko, uvedené ve Školním vzdělávacím programu LK Jadérko.

Základním dokumentem pro výchovnou a vzdělávací práci s dětmi je **Školní vzdělávací program LK Jadérko**.

### 7.4. Spolupráce a komunikace s rodiči

LK Jadérko chce maximálně podporovat spolupráci s rodiči. **Komunitní způsob fungování** klubu je nedílnou součástí jeho udržitelnosti a zároveň spolupráce a dobré vztahy s rodiči vytvářejí kladné prostředí pro výchovu dětí.

Dobré vztahy mezi průvodci a rodiči jsou vystavěny na základě spolupráce a možnosti společných prožitků (rodičovské schůzky, měsíční slavnosti, brigády atd.)

Důležitou součástí fungování LK Jadérko je **společná práce a péče o zázemí LK Jadérko**. Dvakrát za rok (jaro a podzim) organizujeme společnou celodenní rodičovskou brigádu, které by se měla každá rodina účastnit. Pokud tak z jakýchkoliv důvodů nemůže učinit, prosíme o zapojení v náhradním



termínu (na jiné brigádě, pomoci s organizováním akce, apod.) nebo o kompenzaci ve formě finančního daru. Děkujeme za pochopení a především zapojení!

Rodič má právo projevit jakékoliv **připomínky k chodu klubu**, a svými náměty a nápady přispívat k obohacení výchovného programu.

Rodič má právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s vedoucí/průvodcem.

Rodiče jsou informováni o dění v klubu e-mailem (sociálními sítěmi) nebo formou rodičovské schůzky. Podrobněji je komunikace s rodiči upravena ve Školním vzdělávacím programu LK Jadérko.

Chování rodičů ve vztahu k Lesnímu klubu by mělo být primárně pozitivní, vstřícné a spolupracující. Vhodné je aktivní zapojení do dění v klubu. Rodič by neměl svým chováním nabourávat dobré vztahy mezi průvodci a ostatními rodiči. Rodiče by neměli šířit negativní názory na školku před dítětem.

## 7.5. Informace o zdravotním stavu dítěte

Průvodce při práci s dítětem vychází z informací o zdravotním stavu dítěte, jeho povaze a dalších omezeních, která rodič uvedl ve Zdravotním listu. Rodiče jsou povinni neprodleně informovat LK Jadérko o změnách těchto údajů.

Rodič je povinen informovat průvodce o dalších důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině apod.).

Dítě je nutno nechat doma v případě, že u něj zpozorujete například některý z těchto symptomů:

- zvýšená teplota (je třeba nechat dítě doma alespoň 1-2 dny po vymizení symptomů)
- kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě
- zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 2 dny po vymizení symptomů)
- průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 2 dny po vymizení symptomů)
- bolest v uchu
- bolest v oblasti břicha
- bolest při močení
- vši (pokud již nedošlo k jejich likvidaci)
- v rodině se vyskytlo nějaké infekční onemocnění (covid, salmonela, žloutenka, černý kašel atd.)

Průvodce může odmítnout dítě do Lesního klubu přijmout, pokud usoudí, že není dítě zdravé.

Pokud se objeví příznaky onemocnění během pobytu v Lesním klubu, budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte. V akutních případech bude poskytnuta první pomoc, zavolána rychlá záchranná služba a rodiče budou okamžitě telefonicky informováni. Průvodci s sebou nosí lékárničku první pomoci. O každém úrazu či jiném zdravotním zásahu provede průvodce záznam do Knihy úrazů.

V případě nálezu klíštěte je klíště neprodleně odstraněno průvodci. Průvodci nález oznamují rodičům při vyzvedávání dítěte. Rodiče jsou povinni informovat Lesní klub o alergiích dítěte na bodnutí hmyzem.

Očkování dítěte není podmínkou při přijetí dítěte k docházce do Lesního klubu.